

Số: 309ĐTBD-QLHC

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2017

V/v: Chiêu sinh khóa tập huấn “Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước”

Kính gửi: Lãnh đạo cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước

Những năm gần đây chính sách của nhà nước có nhiều thay đổi trong công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước, việc trao quyền tự chủ một phần hoặc toàn bộ về tài chính, nhân sự cho các đơn vị, đòi hỏi các đơn vị sự nghiệp phải xây dựng một cơ chế phân phối phù hợp, tạo động lực, thúc đẩy cho các bộ phận, cá nhân trong đơn vị, nhưng vẫn phải đảm bảo, tuân thủ các quy định của nhà nước về công tác thu, chi và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn dịch vụ.

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức khóa tập huấn “Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước” như sau:

Mục tiêu khóa tập huấn:

- Hiểu được chính sách nhà nước trong công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước.
- Xây dựng và áp dụng các phương pháp trả lương mềm.
- Hạn chế những sai phạm trong công tác quản lý thu, chi, sử dụng nguồn ngân sách và hoạt động dịch vụ.

1. Đối tượng:

- Lãnh đạo đơn vị, trưởng phòng kế toán, kế toán trưởng, trưởng phòng tổ chức - hành chính các đơn vị sự nghiệp nhà nước.
- Lãnh đạo, trưởng phòng kế toán, phòng chuyên môn của các cơ quan quản lý nhà nước đang quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp nhà nước.

2. Nội dung khóa tập huấn: (có nội dung chi tiết kèm theo).

3. Giảng viên giảng dạy:

- Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Bộ Tài chính;
- Trường Đại học Lao động - Xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

4. Thời gian, địa điểm:

- 02 ngày, từ ngày 26/10/2017 đến ngày 27/10/2017.
- Tại Khách sạn Đại Nam, số 79 Trần Hưng Đạo, Cầu Ông Lãnh, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

5. Học phí: 2.800.000đ/học viên (Hai triệu tám trăm nghìn đồng), đã bao gồm học phí, tài liệu, nước uống và ăn trưa ngày 26/10/2017-27/10/2017, có hóa đơn tài chính. Học phí trên không bao gồm chi phí đi lại, ăn tối, lưu trú và công tác phí của học viên.

Các đơn vị thanh toán bằng tiền mặt vào ngày khai giảng hoặc chuyển khoản về: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội. Số tài khoản: 12510000724594 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Đô, Hà Nội.

6. Đăng ký:

Các đơn vị, cá nhân đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm, trước ngày 23/10/2017 qua một trong 3 hình thức sau:

- Qua email: khuattuanson@gmail.com;

- Qua fax: (024)355 666 83;

- Gửi thư qua hình thức công văn hoặc danh sách đăng ký về: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội, tầng 17, Nhà làm việc liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, số 3, ngõ 7, phố Tôn Thất Thuyết, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

Các đơn vị, cá nhân ở xa có nhu cầu nghỉ tại Khách sạn vui lòng liên hệ: Khách sạn Đại Nam, số 79 Trần Hưng Đạo, Cầu Ông Lãnh, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh., liên hệ với số điện thoại anh Khanh 0909 595 847 - 028 382 42 541.

Mọi thông tin xin liên hệ ông Khuất Tuấn Sơn, Phó trưởng Khoa Quản lý hành chính nhà nước số điện thoại 0906 000 027; số máy bàn (024)35 567 625; hoặc email: khuattuanson@gmail.com

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý vị. / *ccau*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, QLHC.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Nguyễn Thị Vân

NỘI DUNG
Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm
trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước

Thời gian		Nội dung	Giảng viên
Ngày thứ nhất 26/10	Sáng 8h00-11h30	<p>Phần 1: Chính sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước</p> <p>1. Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2016 và các Nghị định lĩnh vực đã ban hành. Các Thông tư hướng dẫn cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016.</p> <p>2. Các văn bản hướng dẫn chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu giai đoạn 2016-2020.</p> <p>3. Trao đổi và giải đáp thắc mắc.</p>	Bộ Tài chính
	Chiều 13h30-17h00	<p>Phần 2: Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước</p> <p>1. Một số nội dung đổi mới của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 quy định một số Điều của Luật ngân sách nhà nước (lập dự toán, phân bổ, chấp hành dự toán, quyết toán và chuyển nguồn sang ngân sách năm sau). Các văn bản hướng dẫn Luật NSNN năm 2015 đã ban hành.</p> <p>2. Quản lý chi ngân sách nhà nước tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước;</p> <p>3. Quản lý, sử dụng nguồn các hoạt động dịch vụ theo quy định;</p> <p>4. Trao đổi và giải đáp thắc mắc.</p>	
Ngày thứ hai 27/10	Sáng 8h00-11h30	<p>Phần 3: Phương pháp xây dựng quy chế trả lương gắn với kết quả hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp</p> <p>1. Phân tích trả lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;</p> <p>2. Xây dựng quy chế trả lương gắn với kết quả hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp nhà nước.</p>	Trường ĐH Lao động - Xã hội, Bộ LĐTB&XH
	Chiều 13h30-17h00	<p>3. Các phương pháp xây dựng bảng lương theo vị trí việc làm để trả tiền lương tăng thêm trong đơn vị;</p> <p>4. Xây dựng bộ tiêu chí và công cụ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể và cá nhân trong đơn vị;</p> <p>5. Một số ví dụ cụ thể hiện đang áp dụng hiệu quả ở một số đơn vị sự nghiệp nhà nước;</p> <p>6. Trao đổi và giải đáp thắc mắc.</p>	

MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước

Thời gian: 02 ngày, từ 26/10 – 27/10/2017

Khách sạn Đại Nam, số 79 Trần Hưng Đạo, Cầu Ông Lãnh, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

TT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động	Email
1						
2						
3						

Hình thức thanh toán: chuyển khoản tiền mặt

Số điện thoại liên hệ:..... fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Ngày tháng năm 2017

Thủ trưởng đơn vị
(ký và đóng dấu)

Số: 29./TB - TTĐT

Hải Phòng, ngày 22 tháng 1 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc mở các lớp đào tạo chuyên khoa định hướng Ô xy cao áp

Kính gửi: *Sinh đạo Sở y tế tỉnh Đồng Nai*

Để đẩy mạnh công tác đào tạo cán bộ y tế chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực y học và y học biển, nhằm bảo đảm tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho các lực lượng lao động trên vùng biển, đảo và nhân dân trong cả nước.

Mặt khác, để hỗ trợ cho các bệnh viện trong phạm vi toàn quốc về chuyên khoa Ô xy cao áp (Cao áp lâm sàng) trong việc thanh toán bảo hiểm y tế cho bệnh nhân đối với phương pháp điều trị này. Trung tâm đào tạo Viện Y học biển liên tục mở các lớp đào tạo chuyên khoa định hướng Ô xy cao áp, KTV và điều dưỡng viên cao áp.

Đối tượng tham gia

- BSCK ô xy cao áp: Học viên có trình độ từ bác sỹ trở lên.
- KTV và điều dưỡng viên cao áp: Học viên phải có trình độ từ trung cấp trở lên

Hình thức đào tạo:

- Đào tạo tập trung tại Trung tâm Y học dưới nước và Ô xy cao áp, Viện Y học biển Việt Nam.

Thời gian đào tạo

- BSCK: 6 tháng. Học phí: 4 triệu/tháng/ người.
- KTV và Điều dưỡng viên cao áp: 4 tháng; Học phí: 3 triệu/tháng/ người.

Kết thúc khóa học, học viên được cấp chứng chỉ chuyên khoa định hướng thuộc lĩnh vực được đào tạo.

Các cơ quan đơn vị hoặc cá nhân có nhu cầu xin đăng ký về Trung tâm đào tạo Y học biển theo địa chỉ: Trung tâm đào tạo Y học biển, Viện Y học biển, Đại lộ Võ Nguyên Giáp, phường Kênh Dương, quận Lê Chân, Hải Phòng hoặc Email: trungtamdaotao@vinimam.org.vn; ĐT: 0225.3518083; ĐTDD: 0165 8220965 (Bs. Hồng).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu TTĐT, VT.



GS. TS Nguyễn Trường Sơn